

# 日本航空宇宙学会西部支部講演集原稿書式

○西部 一郎（○○大・工），支部 花子（□□研）

How to Prepare Manuscripts for the Annual Meeting of The Western Branch, JSASS

Ichiro West (○○University) and Hanako Branch (□□Institute)

**Abstract:** The format of the manuscripts to be presented at the annual meeting of The Western Branch of the Japan Society for Aeronautical and Space Sciences will be shown. The manuscripts should be typed on A4 sheets with a word processor. It will be photo-reproduced to give the final copy.

**Keywords:** Annual Meeting, Manuscript Format

## 1. 用紙，枚数など

A4 白紙の片面に黒色で印字するか，印字したものを貼り付ける．そのまま白黒で写真製版され，刷り上がりは A4 となる．原稿ページ数は，4 ページとする．

## 2. 印刷範囲，文字の数（大きさ），行数（行間隔）

用紙周辺の余白は，左右各 25mm，上下各 30mm とする．その内部に「40 字／行，40 行」，または「文字は 10.5 ポイント，行間隔 16 ポイント」を原則として原稿を記す．和文フォントは明朝体，英文フォントは Times New Roman を原則とする．

## 3. 標題その他

第 1 ページの先頭から，16 ポイントで和文標題を，以降はすべて 10.5 ポイントで，著者姓名と所属（略称で可），それらの英文表記，英文 Abstract, Keywords を 1 行ずつ空けて記載する．一項目が複数行になっても，次は 1 行空ける．標題は，講演番号記入用の余白をとるため，印刷枠左端から 35mm の位置から記載する．著者名の行は，印刷枠左端から 55mm の位置から書き始める．著者が複数の場合，登壇者に○印を付ける．英文の標題と著者名は中央揃えで記載する．英文 Abstract と Keywords は左寄せで記載する．これら一群の最後に 1 行空けて，本文を記載する．

## 4. 図，表

原稿中の図または表の位置に直接描くか，別の白紙か淡青色の方眼紙に描いて貼り付ける．写真は印画紙が望ましい．図，表には必ず番号とタイトルを付けること．

## 5. その他

ページは事務局で通しページを付ける．各著者は，原稿各ページの右肩に鉛筆で薄く第一著者名と「ページ番号／全ページ数」を記載すること．参照文献には番号を付け，末尾に纏める．